

प्रदेश लोक सेवा आयोग
गण्डकी प्रदेश
नेपाल प्रशासन सेवा, सहायक चौथो तह (अप्राविधिक तर्फ) का पद (प्रदेश/स्थानीय तह) को
खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र (Paper II): - कार्यालय व्यवस्थापन (Office Management)

खण्ड (A): 40 अङ्क Section (A): 40Marks	४ प्रश्न × ५ अङ्क = २० अङ्क
	२ प्रश्न × १० अङ्क = २० अङ्क

१. कार्यालय व्यवस्थापन

१.१ कार्यालय र कर्मचारी

१.१.१ कार्यालय (Office): परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार

१.१.२ सहायक कर्मचारीका कार्य र गुणहरू

१.१.३ कार्यालय स्रोत साधन (Office Resources): परिचय र प्रकार

१.१.४ कार्यालयमा सञ्चारको महत्व, किसिम र साधन

१.२ कार्यालय कार्यविधि (Office Procedure)

१.२.१ पत्र व्यवहार (Correspondence)

१.२.१.१ परिचय, उद्देश्य र चिठी/पत्रका गुणहरू

१.२.१.२ चिठीका प्रकार (प्रयोग र प्राथमिकताको आधारमा)

१.२.१.३ दर्ता र चलानी (Registration & Dispatch)

१.२.१.४ सूचना (Information/Notice): परिपत्र (Circular), तोक आदेश (Order)

१.२.२ टिप्पणी लेखन र टिप्पणी तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

१.२.३ प्रतिवेदन लेखन — परिचय, तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू र प्रकार

१.३ अभिलेख व्यवस्थापन (Record Management)

१.३.१ अभिलेख (Record): परिचय, उद्देश्य र प्रकार

१.३.२ अभिलेख व्यवस्थापनमा आधुनिक प्रविधिको प्रयोग

१.३.३ फाइलिङ (Filing): परिचय, आवश्यकता, विधि एवं तरिकाहरू

१.३.४ अनुक्रमणिका (Indexing) को परिचय, महत्व र प्रकार

१.४ बैठक व्यवस्थापन तथा निर्णय अभिलेख (Minuting)

१.५ जनसम्पर्क र सेवाग्राही गुनासो व्यवस्थापनको तरिका र विधि

खण्ड (B): 30 अङ्क Section (B): 30 Marks	२ प्रश्न × ५ अङ्क = १० अङ्क
	२ प्रश्न × १० अङ्क = २० अङ्क

२. संविधान र नागरिक सचेतना

२.१ नेपालको संविधान

- २.१.१ मौलिक हक र कर्तव्य
- २.१.२ राज्यको निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा दायित्व
- २.१.३ प्रदेश कार्यपालिका, व्यवस्थापिका तथा स्थानीय तह र प्रदेशको अधिकारको सूची
- २.२ देहायका संगठनको परिचय तथा कार्यहरू
 - २.२.१ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग
 - २.२.२ महालेखा परीक्षकको कार्यालय
 - २.२.३ लोक सेवा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग
 - २.२.४ निर्वाचन आयोग
 - २.२.५ राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग
 - २.२.६ संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
 - २.२.७ संघीय संसद सचिवालय र गण्डकी प्रदेश सभा
 - २.२.८ मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गण्डकी प्रदेश
- २.३ नागरिक सचेतना (Civic Conscience): चारित्रिक विकास (Character Development), मानवीय मूल्य मान्यता (Human Values), नागरिक कर्तव्य र दायित्व तथा अनुशासन (Civil Rights & Duties) र सकारात्मक सोच (Discipline & Positive Thinking)

खण्ड (C): 30 अङ्क Section (C): 30 Marks	६ प्रश्न × ५ अङ्क = ३० अङ्क
--	-----------------------------

३. सामान्य गणित

- ३.१ गणितका आधारभूत प्रक्रियाहरू तथा ऐकिक नियम (Fundamental Operations in Mathematics & Unitary Method)
- ३.२ भिन्न, दशमलव, प्रतिशत र अनुपात (Fraction, Decimal, Percentage & Ratio)
- ३.३ नाफा, नोक्सान र छुट (Profit, Loss & Discount)
- ३.४ कर, कमिसन र हासकट्टी (Tax, Commission & Depreciation)
- ३.५ साधारण ब्याज र मिश्रित ब्याज (Simple Interest & Compound Interest)
- ३.६ औसत (Average)
- ३.७ घरायसी अङ्कगणित (Household/Home Arithmetic) : बिजुली, पानी र टेलिफोनको महसुल तथा मुद्रा विनिमय सम्बन्धी (Simple problems related electricity, water and telephone bills and money exchange)
- ३.८ क्षेत्रमिति (Mensuration): लम्बाइ, चौडाई, परिमिति, क्षेत्रफल र आयतन (Length, Breadth, Perimeter, Area & Volume)

प्रदेश लोक सेवा आयोग

गण्डकी प्रदेश

नेपाल प्रशासन सेवा, सहायक चौथो तह (अप्राविधिक तर्फ) का पद (प्रदेश/स्थानीय तह) को खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

तृतीय पत्र (Paper III): कार्य ज्ञान सम्बन्धी (Job Knowledge related)

खण्ड (A): 35 अङ्क Section (A): 35 Marks	३ प्रश्न×५ अङ्क = १५ अङ्क
	२ प्रश्न×१० अङ्क = २० अङ्क

१. सार्वजनिक सेवा व्यवस्थापन

- १.१ निजामती सेवा ऐन र नियमावलीमा भएका देहायका व्यवस्थाहरू
 - १.१.१ निजामती सेवाको गठन, पदपूर्ति गर्ने तरिका र प्रक्रियाहरू
 - १.१.२ कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, बिदा, विभागीय सजाय र अवकाश
 - १.१.३ कर्मचारीले पालन गर्नुपर्ने आचरण र कर्तव्यहरू
- १.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ र महत्व तथा सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिका र माध्यमहरू
- १.३ सार्वजनिक बडापत्र (Public Charter): महत्व र आवश्यकता
- १.४ सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को परिच्छेद १, २, ४ र ५ र प्रदेश सुशासन ऐन, २०७६ (गण्डकी प्रदेश)
- १.५ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद १, २ र ४
- १.६ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को परिच्छेद १ र २
- १.७ संघ, प्रदेश र स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध) ऐन, २०७७ को परिच्छेद २ (संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको अन्तरसम्बन्धका आधारहरू)
- १.८ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- १.९ व्यक्तिगत घटना दर्ता (Vital Registration)
 - १.१० राष्ट्रिय परिचय—पत्र (National Identity Card)
 - १.११ विद्युतीय शासन प्रणाली (E-governance) को सामान्य परिचय
 - १.१२ सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको महत्व र प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू
 - १.१३ गण्डकी प्रदेशको आवधिक योजनाको दीर्घकालीन सोच, लक्ष्य, उद्देश्य र रणनीति सम्बन्धी सामान्य जानकारी

खण्ड (B): 35 अङ्क Section (B): 35 Marks	३ प्रश्न×५ अङ्क = १५ अङ्क
	२ प्रश्न×१० अङ्क = २० अङ्क

२. लेखा प्रणाली र आर्थिक प्रशासन

- २.१ लेखा र लेखा प्रणाली: परिचय, उद्देश्य र विशेषताहरू
- २.२ बजेट अनुमान र स्वीकृति तथा मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) र प्रादेशिक मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (PLMBIS) सम्बन्धी जानकारी
- २.३ खाता सूची (Charts of Accounts), एकलखाता कोष (TSA), राजस्व व्यवस्थापन सूचना

- प्रणाली (RMIS) र कम्प्युटराइज्ड सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS) र धरौटी लेखा
- २.४ गोश्वारा भौचर, बैक नगदी किताब, बजेट हिसाब, मास्केबारी, खर्चको फाँटबारी, बैक हिसाब विवरण, आर्थिक विवरण सम्बन्धी जानकारी
- २.५ संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धी सामान्य जानकारी

३. सार्वजनिक खरिद तथा जिन्सी व्यवस्थापन

- ३.१ सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन: उद्देश्य, महत्व, विधि र प्रकृया
- ३.२ जिन्सी व्यवस्थापन: माग फाराम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट, जिन्सी खाता, जिन्सी निरीक्षण, खरिद र लिलाम
- ३.३ सरकारी सम्पत्ती व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) सम्बन्धी जानकारी

४. सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन र लेखापरीक्षण प्रणाली

- ४.१ लेखापरीक्षणको परिचय, उद्देश्य र प्रकार
- ४.२ बेरुजु, बेरुजु फछ्यौँट, बेरुजु लगत र सम्परीक्षण
- ४.३ मूल्य अभिवृद्धि कर: परिचय, दर्ता र खारेजी प्रक्रिया, कर विवरण दाखिला, कर कट्टी सम्बन्धी व्यवस्था तथा कर लागने र नलाग्ने वस्तु सम्बन्धी जानकारी
- ४.४ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र नियमावली २०७७ (आन्तरिक नियन्त्रण तथा लेखापरीक्षण र वित्तीय उत्तरदायित्व, जिम्मेवारी एवं जवाफदेहिता सम्बन्धी व्यवस्था)
- ४.५ अन्तर—सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ परिच्छेद ३ र ४
- ४.६ आयकर ऐन, २०५८ को परिच्छेद १७ (भुक्तानी कर कट्टी सम्बन्धी व्यवस्था)
- ४.७ लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ (दफा ८— लेखापरीक्षण गर्ने विषय)
- ४.८ गण्डकी प्रदेशको आर्थिक ऐन र कार्यविधि सम्बन्धी जानकारी
- ४.९ प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०७६ (गण्डकी प्रदेश)

खण्ड (C): 30 अङ्क Section (C): 30 Marks	२ प्रश्न × ५ अङ्क = १० अङ्क
	२ प्रश्न × १० अङ्क = २० अङ्क

५. कानून र न्याय सम्बन्धी जानकारी

- ५.१ कानूनको अर्थ, महत्व र कानूनका स्रोतहरू
- ५.२ ऐन, नियम, विनियम, गठन आदेश र राजपत्रको सामान्य परिचय
- ५.३ अदालतका तह, संरचना र क्षेत्राधिकार
- ५.४ हकदैया, हदम्याद, म्याद र तारिखको परिचय
- ५.५ लिखतमा पुर्याउनु पर्ने रीत, दर्ता र दरपीठ
- ५.६ म्याद तामेली
- ५.७ जाहेरी दरखास्त, पक्राउ पूर्जा, बरामदी मुचुल्का, अभियोगपत्र र प्रारम्भिक सुनुवाइ
- ५.८ निःशुल्क कानूनी सहायता
- ५.९ मुलुकी देवानी संहिता र देवानी कार्यविधि संहिताका प्रमुख विशेषताहरू
- ५.१० मुलुकी अपराध संहिता र मुलुकी फौजदारी कार्यविधि संहिताका प्रमुख विशेषताहरू